

**ASAMBLEA LEGISLATIVA
DEPARTAMENTO DE PROVEEDURÍA**

**LICITACIÓN PÚBLICA No. 2016LN-000001-01
“COMPRA DE TONER”**

Recepción de ofertas: 17 de Enero de 2017, a las 10:00:00 horas

1) OBJETO DE LA LICITACIÓN.

El objeto de esta Licitación Pública es la compra de Tóner para impresoras y fotocopiadoras, para cubrir las necesidades presupuestadas por las diferentes dependencias contenidas en el Plan de Compras Institucional 2017.

2) CONDICIONES GENERALES

Todas las ofertas deberán indicar:

- a) Respecto de personas jurídicas, las ofertas deberán indicar la razón o denominación social, el número de cédula jurídica, domicilio postal, número de teléfono, facsímil y dirección electrónica y serán firmadas por el o los representantes legales con poder suficiente para hacerlo, indicando expresamente sus facultades, así como el nombre completo, número de cédula de identidad, estado civil, profesión y vecindario. Además, el oferente deberá incluir dentro de la oferta, manifestación expresa de que la documentación que consta en el Registro de Proveedores Institucional, sobre los representantes y propiedad de las acciones de la oferente permanece invariable, o si por el contrario, se ha modificado caso en el cual deberá, demostrarlo con certificación notarial o del Registro Público donde se acredite el cambio.

En caso de oferente extranjero, la oferta deberá contener declaración de someterse a la jurisdicción y tribunales nacionales. El oferente extranjero podrá participar a través de un representante de casas extranjeras debidamente autorizado por el principal, en cuyo caso el adjudicatario aportará original o copia certificada del contrato de representación, o bien, podrá concurrir a través de las formas de representación reconocidas por el Derecho común, con las formalidades y requisitos que establece la legislación costarricense. En cualquier caso, se deberá aportar la información general de la casa extranjera que concurra al negocio, incluyendo el tipo de asociación, domicilio legal, número de teléfono, facsímil y dirección electrónica, nombre de sus representantes legales y personeros responsables de atender las cuentas en Costa Rica y en general,

Departamento de Proveeduría

Segundo piso, Edificio Sasso, Apdo. 81-1013, San José, Costa Rica
Teléfono: 22432477 • Fax: 22432485 • E-mail: mavalos@asamblea.go.cr

ASAMBLEA LEGISLATIVA DE LA REPUBLICA DE COSTA RICA

LICITACION PÚBLICA
2016LN-000001-01

cualquier otro dato que le permita a la Asamblea Legislativa conocer en forma fidedigna la existencia de la sociedad. En caso de que la oferta extranjera resulte adjudicada, la adjudicataria deberá aportar, de previo a la formalización del contrato, una certificación donde se compruebe la existencia de la empresa y sus representantes, misma que deberá estar emitida por autoridad competente del país de origen, traducida oficialmente al idioma español, legalizada ante las autoridades consulares nacionales de Costa Rica en el país de origen y ratificada por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

- b) Respecto de las personas físicas: Las ofertas deberán indicar el nombre completo, el estado civil, la profesión, el número de cédula de identidad, el domicilio, la dirección postal o geográfica, el número de teléfono, el número de facsímil, la dirección de correo electrónico y deberán ser firmadas por el oferente.
- c) El precio será cierto y definitivo, sujeto a las condiciones establecidas en el Cartel de Licitación y sin perjuicio de eventuales reajustes o revisiones. En caso de que la oferta estipule precios en moneda extranjera, regirá para efectos comparativos el tipo de cambio de referencia para la venta calculado por el Banco Central de Costa Rica, vigente al momento de la apertura de la oferta.
- d) La oferta deberá elaborarse con precios unitarios y totales para cada ítem, los cuales se presentarán en letras y números coincidentes; en caso de divergencia, prevalecerá la suma indicada en letras.
- e) Los oferentes deben cotizar el precio libre de tributos (impuestos, tasas, sobretasas, aranceles de importación).

La Asamblea Legislativa se encuentra exonerada conforme a:

1. La Ley N°641 de 23 de agosto de 1946, modificada en su artículo primero por la Ley N°174 de 21 de setiembre de 1948: Las importaciones.
2. La Ley N°7293 Reguladora de Todas las Exoneraciones Vigentes, su Derogatoria y sus Excepciones, Artículo 15: Impuesto sobre la Renta; Artículo 30: Impuesto Selectivo de Consumo.
3. Resolución 04-92 Dirección General de Hacienda y Dirección General de la Tributación Directa del 23 de noviembre de 1992: impuestos General sobre las Ventas y Selectivo de Consumo.
4. Principio de Inmunidad Fiscal del Estado.

Para el trámite de exoneración, la Asamblea Legislativa requiere conocer el detalle de los impuestos, tasas, sobretasas o aranceles de importación que recaen en las obras, bienes o servicios objeto de esta licitación.

ASAMBLEA LEGISLATIVA DE LA REPUBLICA DE COSTA RICA

LICITACION PÚBLICA
2016LN-000001-01

En el caso de que lo requerido por la Administración contenga impuestos, tasas, sobretasas o aranceles de importación que sí deban ser pagados por la Administración, así deberá ser advertido por el oferente, con el detalle que corresponda.

- f) La oferta deberá tener una vigencia mínima de Cincuenta y seis (**56**) días hábiles a partir de la fecha de apertura.
- g) Adjuntar timbre del Colegio de Profesionales en Ciencias Económicas por un valor de ¢200.00 (doscientos colones). Además un timbre de ¢20.00 (veinte colones) de la Ciudad de las Niñas.
- h) El proveedor nacional incluirá declaraciones juradas originales:
 - Que se encuentra al día en el pago de todo tipo de impuesto nacional, según los establece el artículo 65 inciso a, Reglamento a la Ley de la Contratación Administrativa.
 - Que no le alcanza ninguna de las prohibiciones que prevé el artículo 22 y 22 bis de la Ley de la Contratación Administrativa y artículo 65 inciso b, del Reglamento a la Ley de la Contratación Administrativa.
- i) A excepción de lo establecido en el artículo 53 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, cualquier persona física o jurídica que haya intervenido directa, indirectamente o como asesora en cualquier etapa del procedimiento de contratación, o que haya participado en la elaboración de este cartel y los términos de referencia deberá inhibirse de participar en el presente concurso como oferente, en calidad de subcontratista o parte del equipo técnico del oferente. En caso de incumplimiento de esta restricción o de cualquiera de las otras prohibiciones establecidas en la Ley y su Reglamento, tal infracción será motivo suficiente para descalificar al oferente y desechar su oferta en el presente concurso y será acreedor de las sanciones establecidas en el artículo 100 de la Ley de Contratación Administrativa, que implica una inhabilitación para participar en procedimientos de contratación administrativa por un período de dos a diez años.
- j) **Forma de pago:** Para que la Asamblea Legislativa cancele las obligaciones contraídas, deberá cumplirse con los siguientes requisitos:
 - A.** Visto bueno al Acuerdo de Pago por parte de dos miembros del Directorio Legislativo (Presidente y Primer Secretario) y el Director Ejecutivo.
 - B.** Traslado electrónico al Ministerio de Hacienda.
 - C.** Solicitud de pago al Ministerio de Hacienda.

ASAMBLEA LEGISLATIVA DE LA REPUBLICA DE COSTA RICA

LICITACION PÚBLICA
2016LN-000001-01

D. El oferente deberá indicar en la oferta el número de cuenta cliente en colones, donde se le depositará el pago en caso de ser adjudicado.

El plazo máximo para que la Asamblea Legislativa pague será de 30 días naturales, a partir de la presentación de la factura, previa verificación del cumplimiento a satisfacción de lo contratado.

- k) Toda persona física o jurídica que realice gestiones de pago con la Asamblea Legislativa, deberá indicar en la factura comercial el número de cuenta cliente en colones donde se le depositará el pago, así mismo deberá aportar una impresión de la entidad bancaria respectiva que indique el número de cuenta cliente en colones. De igual forma deberán informar cuando se realice un cambio en el número de cuenta cliente en colones. Los Proveedores deberán presentar el documento indicado en el Departamento de Proveduría.
 - l) El oferente deberá estar al día con el pago de las obligaciones obrero patronal en el momento de la apertura de la ofertas, según se establece en el Art. 65 inciso c, R.L.C.A. La Administración verificará dicha condición mediante el sistema informático de la C.C.S.S. denominado Consulta de la Morosidad Patronal, no obstante, la Administración podrá solicitar dicho documento al oferente en caso de existir algún inconveniente para acceder el sistema informático de la CCSS.
 - m) El oferente deberá estar al día con el pago de las cuotas del Fondo de Desarrollo Social y de Asignaciones Familiares (FODESAF), según se establece en el Art. 22 inciso c) de la Ley de Creación de FODESAF No.5662. La Administración verificará dicha condición mediante el Sistema Informático del Ministerio de Trabajo, no obstante, también podrá solicitar ese documento al oferente en caso de existir algún inconveniente para acceder el sistema del Ministerio de Trabajo.
 - n) En la oferta debe indicarse claramente el nombre, dirección, teléfono, correo electrónico y fax de la persona responsable a quien notificar.
- 3)** Las ofertas deberán presentarse en original y tres copias, en idioma español, y deberán ir firmadas por la persona legalmente autorizada para hacerlo. Esto deberá demostrarse con los documentos correspondientes, que deberán ir en un sobre cerrado, en el cual se leerá:

**ASAMBLEA LEGISLATIVA
DEPARTAMENTO DE PROVEEDURÍA
LICITACIÓN PÚBLICA No. 2016LN-000001-01
“COMPRA DE TONER”**

ASAMBLEA LEGISLATIVA DE LA REPUBLICA DE COSTA RICA

LICITACION PÚBLICA
2016LN-000001-01

- 4) El acto de apertura de las ofertas se realizará en el Departamento de Proveeduría sita del cine Magaly, 50 metros norte y 50 metros oeste a las 10:00:00 horas del día **martes 17 de Enero de 2017**, conforme al artículo 52, inciso c) del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.
- 5) Las ofertas que se presenten después de la hora y fecha señalada para la apertura, quedarán fuera de concurso.
- 6) Los oferentes deberán entregar, por escrito, todas las aclaraciones que la Asamblea Legislativa requiera, las cuales no variarán el contenido de las ofertas. Asimismo, la Asamblea Legislativa se reserva el derecho de solicitarles, durante el plazo de estudio, la ejecución de las pruebas y las explicaciones que considere necesarias.
- 7) Cuando el oferente concurra por medio de un apoderado legal o de un representante de casas extranjeras, deberá hacerlo constar de manera que quede claramente establecida la identidad de la firma de la persona que propone y la del agente por medio de quien lo hace.
- 8) No serán admisibles los documentos ilegibles o que contengan omisiones, alteraciones, borrones, tachaduras o que presenten irregularidades de cualquier clase.
- 9) En ningún caso se aceptará la presentación de ofertas vía telefónica, a través de medios electrónicos de transmisión de datos, casilleros electrónicos o facsímiles.
- 10) El Departamento de Proveeduría es la oficina que tramita este procedimiento, por lo cual le corresponde proporcionar la información adicional necesaria respecto a lo indicado en este cartel, para lo cual los oferentes pueden comunicarse a los teléfonos 2243-2478, fax número 2243-2485.
- 11) La adjudicación se hará dentro del doble del plazo fijado para recibir ofertas.
- 12) Los oferentes podrán presentar ofertas totales o parciales y cada ítem se debe ofertar en forma total. La Administración se reserva el derecho de adjudicar total o parcialmente la oferta que más convenga a los intereses de la administración o bien rechazarlas todas y declarar desierto o infructuoso el concurso.
- 13) **Garantía de participación:**
 - a) Los oferentes deberán aportar una garantía de participación equivalente al **3% (tres por ciento)** del monto cotizado. Su objetivo será garantizar la participación y seriedad de la oferta, hasta la rendición de la garantía de cumplimiento y formalización de la presente contratación.

ASAMBLEA LEGISLATIVA DE LA REPUBLICA DE COSTA RICA

LICITACION PÚBLICA
2016LN-000001-01

- b) Los oferentes podrán depositar esta garantía en el Área de Custodia y Entrega de Valores del Departamento Financiero, sita en Barrio Francisco Peralta, Distrito Catedral, Cantón Central de San José, del Restaurante KFC en los Yoses, 100 metros este y 100 metros sur, en el edificio Oficentro Los Yoses (antigua UACA), antes del acto de apertura de las ofertas. En este caso, el comprobante de entrega de la garantía de participación deberá formar parte de la oferta.
- c) La garantía de participación se devolverá a petición del interesado, dentro de los ocho días hábiles siguientes a la fecha en que quede firme la adjudicación, de igual forma se procederá en los casos que se declare infructuoso o desierto el negociado. En el caso del adjudicatario, se devolverá la garantía de participación una vez que sea rendida a satisfacción la garantía de cumplimiento y se hayan observado las restantes formalidades necesarias para el inicio del contrato.
- En aquellos casos, en que la propuesta presentada por el oferente hubiera sido descalificada, el interesado podrá retirar la garantía de participación desde ese momento, salvo que decida impugnar la decisión, en cuyo caso tendrá que mantener vigente la garantía de participación por todo el plazo necesario, mientras se resuelve la impugnación.
- Lo anterior, según el artículo 45, inciso a) del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.
- d) La garantía de participación deberá rendirse como mínimo del **17 de enero de 2017 al 31 de mayo del 2017**, ambas fechas inclusive.

14)Garantía de cumplimiento:

- a) En un plazo de 5 días hábiles contados a partir de la fecha en que quede firme la adjudicación, la adjudicataria deberá entregar en el Área de Custodia y Entrega de Valores del Departamento Financiero, una garantía de cumplimiento equivalente al 8% (ocho por ciento) del monto adjudicado.
- b) Su objetivo será garantizar el cumplimiento de todas las obligaciones contraídas por la adjudicataria, de acuerdo con los documentos correspondientes, además de asegurar el resarcimiento de cualquier daño eventual o perjuicio ocasionado por el adjudicatario.
- c) Tendrá la vigencia prevista en el artículo 43, inciso b) del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa; hasta por dos meses adicionales a la fecha probable de recepción definitiva del objeto contractual.
- d) El adjudicatario podrá convertir la garantía de participación en garantía de cumplimiento, de acuerdo con el monto que corresponda.

ASAMBLEA LEGISLATIVA DE LA REPUBLICA DE COSTA RICA

LICITACION PÚBLICA
2016LN-000001-01

e) La garantía de cumplimiento será devuelta a solicitud del interesado, dentro de los veinte días hábiles siguientes a la fecha en que la Administración haya recibido de forma definitiva y a satisfacción el objeto contractual y se haya rendido el informe correspondiente, según el artículo 45, inciso b) del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.

15) Formas de rendir las garantías: Las garantías de participación y de cumplimiento, deben rendirse según lo establece en el artículo 42, del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.

16) Devolución y Destrucción de las Garantías: En caso de que los interesados no soliciten las devoluciones de las garantías de participación y cumplimiento, la Institución procederá según la forma en que éstas hayan sido rendidas, de la siguiente manera:

- A. Si las garantías fueron rendidas mediante cheque certificado, cheque de gerencia, dinero en efectivo o transferencia electrónica de fondos, se procederá al depósito en la cuenta indicada por el oferente o el contratista para realizar los pagos. En caso de que no exista indicación de cuenta para realizar los pagos, se procederá al depósito judicial. La Administración aplicará este procedimiento después de tres meses de vencimiento de las Garantías.
- B. Si las garantías fueron rendidas mediante certificados de depósito a plazo o bonos de garantías, se aplicará la prescripción decenal para su destrucción, previo a la cual se realizará un aviso al público y a los emisores mediante publicación por una sola vez en un medio de circulación nacional.

17) Dentro de los 5 días hábiles posteriores a la firmeza del acto de adjudicación, el adjudicatario o contratista deberá aportar timbres fiscales correspondientes al 0.25% del monto total adjudicado.

18) El adjudicatario no podrá ceder o traspasar los derechos y las obligaciones que le corresponden, salvo autorización previa y expresa del Directorio Legislativo, emitida por medio de resolución razonada y conforme a los parámetros establecidos en el artículo 36 de la Ley de Contratación Administrativa.

19) Serán parte integrante del Cartel, las normas pertinentes de la Ley de Contratación Administrativa y del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa. Asimismo, se deberá cumplir con el Reglamento sobre el Refrendo de las Contrataciones de la Administración Pública.

ASAMBLEA LEGISLATIVA DE LA REPUBLICA DE COSTA RICA

LICITACION PÚBLICA
2016LN-000001-01

20) Información Financiera

Presentar **el Original** de los **Estados Financieros** (Balance General y Estado de Resultados) o el **Original** de los **Índices Financieros** (obtenidos de los Estados Financieros indicados en este párrafo). El documento presentado debe estar debidamente certificado por un **Contador Público Autorizado**.

Si el oferente presenta **fotocopias** de los Estados Financieros o Índices Financieros certificados por un Contador Público Autorizado, indicados en el párrafo anterior, dichas fotocopias deben estar certificadas por un **Notario Público**, como copia fiel de su original.

La Información Financiera debe ser preparada y presentada con fecha de corte del mes anterior o trasanterior al mes de la apertura de las ofertas. Ejemplo: Para aperturas en Noviembre 2016, la Información Financiera debe ser preparada y presenta con fecha de corte al mes de Setiembre u Octubre 2016.

En caso de oferente extranjero, únicamente si resulta adjudicatario deberá presentar los documentos debidamente consularizados.

Para el Estudio Económico Financiero se considerarán las siguientes razones financieras:

Razón Corriente $\frac{\text{Activo Circulante}}{\text{Pasivo Circulante}}$

El resultado del índice financiero deberá ser mayor a 0,75 del período evaluado; la oferta que no lo sobrepase será desestimada.

Prueba Acida $\frac{\text{Activo Circulante} \text{ **Menos** Inventario}}{\text{Pasivo Circulante}}$

El resultado del índice financiero deberá ser mayor a 0,50 del período evaluado; la oferta que no lo sobrepase será desestimada.

21) Sistema de Evaluación

A las ofertas que se encuentren elegibles administrativamente en el ámbito legal, financiero y técnico, se les aplicará el siguiente sistema de calificación.

Evaluación Económica

Factor precio **100 Puntos**

ASAMBLEA LEGISLATIVA DE LA REPUBLICA DE COSTA RICA

LICITACION PÚBLICA
2016LN-000001-01

A la oferta que presente el precio más bajo entre las admisibles se le asignará 100 puntos para el factor precio.

El puntaje por factor precio se determinará por medio de la siguiente fórmula:

$$P = \left(\frac{P_{\min}}{P_{\text{of}}} \right) \times 100$$

En donde:

P_{min} = Monto de la oferta menor presentada.

P_{of} = Monto de la oferta que se analiza.

P = Puntaje obtenido por la oferta que se analiza.

Nota: Criterio de desempate

En caso de empate entre dos o más empresas y una de ellas pertenece a la categoría de las PYMES, ésta será la adjudicataria, según lo establecido en el Artículo 20 de la Ley 8262, Ley de Fortalecimiento de las Pequeñas y Medianas Empresas.

Si hay empate entre dos o más empresas de la categoría PYMES, se adicionará la siguiente Puntuación, según lo establecido en el artículo 55 bis del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa:

- PYME de Industria 5 puntos.
- PYME de Servicio 5 puntos.
- PYME de Comercio 2 puntos.

En el caso de que el empate persista, se efectuará un sorteo al azar entre ellas en el Departamento de Proveeduría, al cual podrán asistir los representantes de las mismas. Igualmente se procederá si entre las empresas empatadas ninguna pertenece a la categoría de las PYMES. Lo anterior, de conformidad con el artículo 55 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.

22) Calificación de las Ofertas

Las ofertas que no alcancen el **75%** (setenta y cinco por ciento) de la calificación serán desestimadas, según el Sistema de Evaluación indicado en el punto 21.

23)ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Tóner de impresoras

Ítem N° 1 TONER PARA IMPRESORA HP LASERJET 600 M604dn.

Código presupuestario 2-01-01-030-119

Cantidad: 150 unidades

Tecnología de impresora: láser

Color: HP 90A – Negro - Original

Rendimiento de 10.000 páginas

N° parte: CE390A

Vida útil: 1 año

Garantía: 1 año

Plazo de entrega: Deberán ser realizadas dos entregas anuales, la primera equivalente al 50%, como máximo 15 días hábiles después de la notificación por escrito para retirar la orden de pedido; y el 50% restante, durante la segunda quincena del mes de agosto de 2017, o bien del año correspondiente a cada prórroga.”

Ítem N° 2 TONER PARA IMPRESORA HP LASERJET 500 M553dn a color.

Código presupuestario 2-01-04-030-117

Cantidad: 20 unidades

Tecnología de impresora: láser

Color: HP 508A - Negro - Original

Rendimiento de 6.000 páginas

N° parte: CF360A

Vida útil: 1 año

Garantía: 1 año

Ítem N° 3 TONER PARA IMPRESORA HP LASERJET 500 M553dn a color.

Código presupuestario 2-01-04-030-118

Cantidad: 45 unidades 15 de cada color N° parte: CF361A Cyan – Original, N° parte: CF362A

Amarillo –Original, N° parte: CF363A Magenta – original

Tecnología de impresora: láser

Color: HP 508A

Rendimiento de 5.000 páginas

Vida útil: 1 año

Garantía: 1 año

Ítem N° 4 CARTUCHO PARA IMPRESORA EPSON STYLUS PHOTO T50 NEGRO (NO PRORROGABLE)

Código presupuestario 2-01-04-030-120

Cantidad: 10 unidades

Tipo de Cartucho: 82N

Tecnología de impresora: inyección

Rendimiento: 330 páginas

Color: Negro T082120

Vida útil: 1 año

ASAMBLEA LEGISLATIVA DE LA REPUBLICA DE COSTA RICA

LICITACION PÚBLICA
2016LN-000001-01

Garantía: 1 año

Ítem N° 5 CARTUCHO PARA IMPRESORA EPSON STYLUS PHOTO T50. (NO PRORROGABLE)

Código presupuestario 2-01-04-030-121

Cantidad: 15 unidades (3 unidades de cada color)

Tecnología de impresora: inyección

Tipo de cartucho: 82N

Color: Cyan T082220, Magenta T082320, Amarillo T082420, Cyan Claro T082520, Magenta Claro T082620

Rendimiento: 525 páginas

Vida útil: 1 año

Garantía: 1 año

Ítem N° 6 TONER PARA IMPRESORA LEXMARK MS610DN

Código presupuestario 2-01-04-030-104

Cantidad: 300 unidades

Color negro

Rendimiento de 10.000 paginas

N° de parte: 50F4X00

Vida útil 2 años

Garantía 2 años

Plazo de entrega: Deberán ser realizadas dos entregas anuales, la primera equivalente al 50%, como máximo 15 días hábiles después de la notificación por escrito para retirar la orden de pedido; y el 50% restante, durante la segunda quincena del mes de agosto de 2017, o bien del año correspondiente a cada prórroga.”

Ítem N° 7 TONER PARA IMPRESORA LASER MONOCROMATICA T652N.

Código presupuestario 2-01-04-030-084

Cantidad 120 unidades

Color: negro

Rendimiento de 7000 paginas

N° de Parte: T650A11L

Vida útil: 2 años

Garantía: 1 año

Plazo de entrega: Deberán ser realizadas dos entregas anuales, la primera equivalente al 50%, como máximo 15 días hábiles después de la notificación por escrito para retirar la orden de pedido; y el 50% restante, durante la segunda quincena del mes de agosto de 2017, o bien del año correspondiente a cada prórroga.”

Ítem N° 8 TONER OKIDATA, MODELO B6300 (NO PRORROGABLE)

Código presupuestario 2-01-04-030-060

Cantidad: 25 unidades

Color: negro

Rendimiento de 10.000 páginas

N° de Parte: 9004078 / 52114501

Vida útil: 1 año

Garantía: 1 año

ASAMBLEA LEGISLATIVA DE LA REPUBLICA DE COSTA RICA

LICITACION PÚBLICA
2016LN-000001-01

Ítem N° 9 CARTUCHO EPSON STYLUS PHOTO R270/RX590-CYA (NO PRORROGABLE)

Código presupuestario 2-01-04-030-097

Cantidad: 1 unidad

Color: Cyan

Rendimiento de 515 páginas

N° de Parte: T082220

Vida 1 año

Garantía: 1 año

Ítem N° 10 CARTUCHO EPSON STYLUS PHOTO R270/RX590-MAG (NO PRORROGABLE)

Código presupuestario 2-01-04-030-098

Cantidad: 1 unidad

Color: Magenta

Rendimiento de 515 páginas

N° de Parte: T082320

Vida 1 año

Garantía: 1 año

Ítem N° 11 CARTUCHO EPSON STYLUS PHOTO R270/RX590-YEL (NO PRORROGABLE)

Código presupuestario 2-01-04-030-099

Cantidad: 1 unidad

Color: Yellow

Rendimiento de 515 páginas

N° de Parte: T082420

Vida 1 año

Garantía: 1 año

Ítem N° 12 CARTUCHO EPSON STYLUS PHOTO R270/RX590-LIGHT CYAN (NO PRORROGABLE)

Código presupuestario 2-01-04-030-100.

Cantidad: 1 unidad

Color: Light Cian

Rendimiento de 515 páginas

N° de Parte: T082520

Vida 1 año

Garantía: 1 año

Ítem N° 13 CARTUCHO EPSON STYLUS PHOTO R270/RX590- LIGHT MAGENTA. (NO PRORROGABLE)

Código presupuestario 2-01-04-030-101.

Cantidad: 1 unidad

Color: Light Magenta

Rendimiento de 515 paginas

N° de Parte: T082620

Vida útil 1 año

Garantía 1 año

ASAMBLEA LEGISLATIVA DE LA REPUBLICA DE COSTA RICA

LICITACION PÚBLICA
2016LN-000001-01

TÓNER DE FOTOCOPIADORAS:

Ítem N° 14 TONER FOTOCOPIADORA KYOCERA MODELO TK-857K

Código presupuestario 2-01-04-030-085

Cantidad: 2 unidades

Modelo 400ci/500ci/552ci

Color: negro

Alto Rendimiento

Vida útil: 1 año

Garantía: 1 año

Ítem N° 15 TONER FOTOCOPIADORA KYOCERA MODELO TK-857C-M-Y

Código presupuestario 2-01-04-030-086

Cantidad 6: (2 unidades de cada color)

Color: Cyan, Magenta, Yellow

Modelo 400ci/500ci/552ci

Alto Rendimiento

Vida útil: 1 año

Garantía: 1 año

Ítem N° 16 TONER FOTOCOPIADORA KYOCERA MODELO TK-8507K

Código presupuestario 2-01-04-030-106

Cantidad: 5 unidades

Modelo Taskalfa 5551ci

Color: Negro

Alto Rendimiento

Vida útil: 1 año

Garantía: 1 año

Ítem N° 17 TONER FOTOCOPIADORA KYOCERA MODELO TK-8507C

Código presupuestario 2-01-04-030-107

Cantidad: 3 unidades

Modelo Taskalfa 5551ci

Color: Cyan

Alto Rendimiento

Vida útil: 1 año

Garantía: 1 año

Ítem N° 18 TONER FOTOCOPIADORA KYOCERA MODELO TK-8507M

Código presupuestario 2-01-04-030-108

Cantidad: 3 unidades

Modelo Taskalfa 5551ci

Color: Magenta

Alto Rendimiento

Vida útil: 1 año

Garantía: 1 año

ASAMBLEA LEGISLATIVA DE LA REPUBLICA DE COSTA RICA

LICITACION PÚBLICA
2016LN-000001-01

Ítem N° 19 TONER FOTOCOPIADORA KYOCERA MODELO TK-8507Y

Código presupuestario 2-01-04-030-109

Cantidad: 3 unidades

Modelo Taskalfa 5551ci

Color: Yellow

Alto Rendimiento

Vida útil: 1 año

Garantía: 1 año

Ítem N° 20 TONER FOTOCOPIADORA KYOCERA MODELO TK-1147

Código presupuestario 2-01-04-030-110

Cantidad: 5 unidades

Modelo Ecosys M2035dn/L

Color: Negro

Alto Rendimiento

Vida útil: 1 año

Garantía: 1 año

Ítem N° 21 TONER FOTOCOPIADORA SAMSUNG M3870 FD MOD

Código presupuestario 2-01-04-030-122

Cantidad: 120 unidades

Modelo Samsung MLT-D203E

Color: Negro

Alto Rendimiento: 10k

Vida útil: 1 año

Garantía: 1 año

Plazo de entrega: Deberán ser realizadas dos entregas anuales, la primera equivalente al 50%, como máximo 15 días hábiles después de la notificación por escrito para retirar la orden de pedido; y el 50% restante, durante la segunda quincena del mes de agosto de 2017, o bien del año correspondiente a cada prórroga.”

Nota: los números de parte de los tóner solicitados deberán coincidir exactamente en la oferta presentada.

Presentación de la Oferta

Los oferentes deberán presentar la oferta utilizando el siguiente formato, con el objetivo de facilitar el manejo de la información, mantener el orden al presentar la oferta y poder realizar la comparación de los precios. La tabla pueden solicitarla al correo electrónico jcalderon@asamblea.go.cr.

ASAMBLEA LEGISLATIVA DE LA REPUBLICA DE COSTA RICA

LICITACION PÚBLICA
2016LN-000001-01

CUADRO PARA RECIBIR OFERTAS

ITEM	p	GR	SUB	FAM	ART	DESCRIPCION	RENDIMIENTO	CANTIDAD A ADQUIRIR	PRECIO UNITARIO	MONTO TOTAL
1	2	1	4	30	119	Tóner para impresora HP Laserjet 600 M604dn., N° parte: CE390A	10000 páginas	150		
2	2	1	4	30	117	Toner para impresora HP Laserjet 500 M553dn Color.negro, N° parte CF360A	6000 páginas	20		
3	2	1	4	30	118	Toner para impresora HP Laserjet 500 M553dn. Color.Cyan, N° parte CF361A; Color Amarillo, N° parte CF362A; y Color Magenta, N° parte CF363A (15 unidades de cada color)	5000 páginas	45		
4	2	1	4	30	120	Cartucho para impresora Epson Stylus Photo T50 Negro, Numero de parte: T082120	330 páginas	10		
5	2	1	4	30	121	Cartucho para impresora Epson Stylus Photo T50 a color: Cyan N° T082220; Magenta, N° T082320; Amarillo, N° T082420, Cyan Claro, N° T082520; Magenta Claro, N° T082620. (3 unidades de cada color)	525 páginas	15		
6	2	1	4	30	104	Tóner impresora Lexmark MS610DN, (NEGRO), N° parte: 50F4X00	10000 páginas	300		
7	2	1	4	30	84	Tóner para impresora Láser Monocromática T652N, (NEGRO), N° parte T650A11L	7000 páginas	120		
8	2	1	4	30	60	Tóner para impresora OKIDATA B6300N PARTE: 9004078 / 52114501 (negro)	10000 páginas	25		
9	2	1	4	30	97	Cartucho impresora Epson Stylus Photo R270/RX590-CYA, N° parte: T082220	515 páginas	1		
10	2	1	4	30	98	Cartucho impresora Epson Stylus Photo IMPRESORA PHOTO R270/RX590-MAG, N° parte: T082320	515 páginas	1		
11	2	1	4	30	99	Cartucho impresora Epson Stylus Photo R270/RX590-YEL, N° parte T082420	515 páginas	1		
12	2	1	4	30	100	Cartucho impresora Epson Stylus Photo R270/RX590-LIGHT CYAN, N° parte T082520	515 páginas	1		
13	2	1	4	30	101	Cartucho impresora Epson Stylus Photo R270/RX590-LIGHT MAGENTA, N° parte T082620	515 páginas	1		
14	2	1	4	30	85	Tóner Fotocopiadora KYOCERA TASKALFA 500CI TK-857K NEGRO	25.000 copias, no incluye imágenes	2		
15	2	1	4	30	86	Tóner Fotocopiadora KYOCERA TASKALFA 500CI TK-857 C-M-Y (2 UNIDES DE CADA COLOR)	18.000 copias, no incluye imágenes	6		
16	2	1	4	30	106	Tóner Fotocopiadora KYOCERA TASKALFA 5551CI/TK 8507 NEGRO	30000 copias, no incluye imágenes	5		
17	2	1	4	30	107	Tóner Fotocopiadora KYOCERA TASKALFA 5551CI/TK 8507C (Cyan)	20000 copias, no incluye imágenes	3		
18	2	1	4	30	108	Tóner Fotocopiadora KYOCERA TASKALFA 5551CI /TK 8507M(Magenta)	20000 copias, no incluye imágenes	3		
19	2	1	4	30	109	Tóner Fotocopiadora KYOCERA TASKALFA 5551 CI /TK 8507Y(Yellow)	20000 copias, no incluye imágenes	3		
20	2	1	4	30	110	Tóner Fotocopiadora KYOCERA MULTIFUNCIONAL Modelo Ecosys M2035dn/L TK-1147 Negro	15000 copias, no incluye imágenes	5		
21	2	1	4	30	122	Tóner Fotocopiadora Samsung M3870 FD MOD. MLT-D203E Negro	Alto rendimiento 10k	120		
Monto total de la oferta								837		

ASAMBLEA LEGISLATIVA DE LA REPUBLICA DE COSTA RICA

LICITACION PÚBLICA
2016LN-000001-01

24)El oferente debe indicar en la oferta la marca, modelo y demás características técnicas de cada uno de los ítems ofertados.

25)Calidad: para garantizar la calidad deben ser productos 100% originales de fábrica, de la misma marca de los equipos indicados en este cartel. Este requisito es fundamental para garantizar la buena operación de los equipos, en vista de que los que se encuentran en garantía, incurrir en la pérdida de la misma si se usa otro tipo de suministros consumibles; y los que ya han pasado dicho plazo, se requiere preservar el principio de protección del interés institucional, al asegurar que los equipos utilizan los suministros consumibles recomendados por el fabricante para preservar su vida útil.

26)Plazo de entrega: el plazo de entrega deberá ser igual o menor a 15 días hábiles, contados desde el día siguiente a la fecha en que sea recibido el comunicado por parte del adjudicatario, para que retire la orden de pedido respectiva. Para los ítems 1, 6, 7 y 21, se han establecido dos entregas equivalentes al 50% de la cantidad adjudicada cada una, la segunda de las cuales deberá realizarse en el transcurso de la segunda quincena del mes de agosto, según ha sido indicado en cada ítem.

27)Plazo de Garantía: el plazo de la garantía se ha indicado en cada uno de los ítems, contados a partir del recibo a satisfacción por parte de la administración.

28)Plazo vida útil: se ha indicado en cada uno de los ítems.

29)Estructura de precio:

De acuerdo con el artículo 18 de la Ley de Contratación Administrativa, el oferente debe presentar como parte integral de la información solicitada, el desglose de la estructura de precio junto con el presupuesto detallado y completo con todos los elementos que componen su precio, incluyendo un desglose de los precios unitarios.

De conformidad con el artículo 26 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, el oferente deberá presentar un desglose de la estructura de precio junto con las variables y todos los elementos que la componen.

La estructura de precio estará compuesta por los siguientes elementos del costo, y la sumatoria de los elementos del costo debe ser 100%, la cual se representa por medio de la siguiente fórmula:

Fórmula Financiero Contable: **$P = (MO + I + GA + U)$**

ASAMBLEA LEGISLATIVA DE LA REPUBLICA DE COSTA RICA

LICITACION PÚBLICA
2016LN-000001-01

En Donde:

- MO** Porcentaje de costo de Mano de obra del precio de cotización. Para productos ofertados: Aplica si los mismos son producidos o manufacturados por el oferente, para el caso de productos comercializados por el oferente **No aplica** mano de obra.
- I** Porcentaje de costo Insumos y Materiales del precio de cotización.
- GA** Porcentaje de costo de Gastos Administrativos del precio de cotización.
- U** Porcentaje de costo de Utilidad del precio de cotización.
- P** Resultado de la sumatoria de los elementos del costo.

30) Fórmula del Cálculo del Ajuste Precio.

Por convenio de las partes, para mantener el debido equilibrio financiero del contrato, se debe establecer un mecanismo de revisión de los costos para efectos de revisión de precios durante la vigencia de la relación contractual.

La solicitud de revisión de precios tendrá efecto a partir del momento en que una de las partes demuestre desequilibrio financiero en el contrato. Aplican índices mensuales; sin embargo, para el pago de fracciones o días, se podrán utilizar proporciones.

El tiempo máximo que demandará a la Administración el estudio y resolución de la gestión de revisión de precios debidamente formulada será de un mes.

La fórmula matemática de aplicación puede variarse en el caso de aquellos contratos donde alguno de los componentes no sea aplicable, a modo de ejemplo, en algunos contratos de servicios es posible que no apliquen insumos, por lo que en ese caso, se eliminaría el factor "I" (insumos)

Partiendo de la estructura de precio y de sus elementos de costo y fundamentado en la Circular 03-11-82 de la Contraloría General de la República, publicada en la Gaceta 232 del 02 de Diciembre de 1982 y lo dispuesto en el oficio DI-AA-2171 de fecha 15 de Julio del 2002, y es aplicable únicamente a contrataciones de Suministros y Servicios pactados en moneda nacional (Colones), se plantea una fórmula de Ajuste de Precio del tipo:

$$Pv = Pc \left(MO \left(\frac{iMOtm}{iMOtc} \right) + I \left(\frac{ilti}{iltc} \right) + GA \left(\frac{iGAtg}{iGAtc} \right) + U \right)$$

En Dónde:

- Pv:** Precio Variado (precio final después de la variación algebraica).
- Pc:** Precio de cotización, cuando la fórmula se aplica por primera vez y como precio últimamente revisado, en posteriores aplicaciones.
- MO:** Porcentaje de costo de Mano de Obra del precio de cotización.

ASAMBLEA LEGISLATIVA DE LA REPUBLICA DE COSTA RICA

LICITACION PÚBLICA
2016LN-000001-01

I:	Porcentaje de costo de Insumos y materiales del precio de cotización.
GA:	Porcentaje de Gastos Administrativos del precio de cotización.
U:	Porcentaje de Utilidad del precio de cotización.
iMOtm:	Índice del costo de la Mano de Obra en el momento considerado para la variación.
iMOtc:	Índice del costo de la Mano de Obra vigente al momento de la cotización, cuando la fórmula se aplica por primera vez y como vigente al momento de la última revisión, en posteriores aplicaciones.
ilti:	Índice del costo de Insumos en el momento considerado para la variación.
iltc:	Índice del costo de Insumos vigente al momento de la cotización, cuando la fórmula se aplica por primera vez y como vigente al momento de la última revisión, en posteriores aplicaciones.
iGAtg:	Índice del costo de Gastos Administrativos en el momento considerado para la variación.
iGAtc:	Índice del costo de Gastos Administrativos vigente al momento de la cotización, cuando la fórmula se aplica por primera vez y como vigente al momento de la última revisión, en posteriores aplicaciones.

Índices y fuente de la información a utilizar para aplicar la fórmula de Ajuste de Precio:

- 1. Mano de Obra:** Fuente: Ministerio de Trabajo y Seguridad Social. Decreto de Salarios Mínimos para el Sector Privado, capítulo 1B Genéricos por Mes, rubro Trabajadores no Calificados.
- 2. Insumos y Materiales:** Fuente: Banco Central de Costa Rica. Índice de Precios al Productor de la Manufactura (IPP-MAN), Nivel General.
- 3. Gastos Administrativos:** Fuente: Instituto Nacional de Estadísticas y Censos (INEC). Índice de Precios al Consumidor (IPC), Base Junio 2015, Índice General.

Los índices a que hace referencia la fórmula anteriormente desarrollada deberán ser los más estrechamente vinculados con la actividad objeto de la contratación.

El oferente deberá incluir los Indicadores Económicos que más se ajusten a lo que se está solicitando en el Cartel de Licitación y de acuerdo a su estructura de precios. Cabe mencionar que los mismos se analizarán y, en caso de que no sean los idóneos, estos se cambiarán a criterio de la Administración por los índices correctos.

31)Cláusula Penal: La Asamblea Legislativa, aplicará al contratista una sanción económica de 0,5% por cada día hábil de atraso y hasta acumular un máximo del 25% sobre el monto total adjudicado por ítem a partir del plazo máximo de entrega señalado en la oferta, cuando se compruebe que el mismo se debe a situaciones imputables al contratista.

32)Fiscalizador: El fiscalizador de esta contratación, será el Director del Departamento de Proveduría, o la persona que ésta designe, para lo cual establecerá los sistemas de verificación adecuados para determinar su fiel

ASAMBLEA LEGISLATIVA DE LA REPUBLICA DE COSTA RICA

LICITACION PÚBLICA
2016LN-000001-01

cumplimiento, de conformidad con los parámetros establecidos en el Cartel y la Oferta respectiva.

33)Vigencia del Contrato: La Asamblea Legislativa adjudicará este contrato por el plazo de un año, y regirá a partir de su aprobación interna. El mismo será prorrogable en razón de la oportunidad y conveniencia, en forma automática por dos años adicionales para un máximo de tres años consecutivos (primer año más 2 prórrogas), siempre que no medie oposición expresa y por escrito de alguna de las partes con al menos tres meses de anticipación a la fecha de vencimiento del plazo respectivo.

Asimismo se establece que los ítems 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12 y 13 no serán prorrogables. Los demás ítems si se prorrogarán.

En caso de prórrogas las mismas serán por el plazo de un año y previo al inicio de cada año se confeccionará una orden de pedido y el contratista deberá aportar los timbres fiscales correspondientes al 0.25% del monto total adjudicado, así como actualizar el monto y vigencia de la garantía de cumplimiento, que deberá presentarse en la Unidad de Custodia de Valores de la Tesorería del Departamento Financiero y el comprobante emitido se entregará en el Departamento de Proveduría, para que se adjunte al expediente de la contratación respectiva.

San José, 07 de diciembre de 2016.

Marianela Avalos Agüero
Directora a.i.
Departamento de Proveduría